

[NCS기반 블라인드 채용] 2023년 국가평생교육진흥원 정규직 및 무기계약직 채용 공고

국가평생교육진흥원은 평생교육법 제19조에 따라 설립된 평생교육 진흥을 위한 정부출연기관입니다. 2023년 정규직 및 무기계약직 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2023년 9월 26일
국가평생교육진흥원장

국가평생교육진흥원은 NCS기반 블라인드 채용에 따른 공정한 채용을 진행합니다. 우리 원은 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 부당한 인사청탁을 일체 받지 않습니다. 향후 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비위가 적발되었을 경우 부정한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.

1 채용분야 및 인원

구분	직급	채용분야	인원	수행업무
일반채용 (공개경쟁)	정규직(6급)	평생교육	2명	■ 평생교육제도·정책사업 기획·운영 등
		이러닝	1명	■ 평생교육 정보화 사업 관리 및 정보시스템 운영·관리 등
		일반행정(재무회계)	1명	■ 예산·재무회계, 세무 및 구매계약 등
특별채용 (제한경쟁)	무기계약직 (일반직 라급) 취업지원대상자	평생교육	1명	■ 평생교육제도·정책사업 운영 등
	무기계약직 (일반직 라급) 장애인 시간선택제 일 4시간	일반행정(총무)	2명	■ 총무(사무물품, 우편물, 문서 관리 등) 지원 및 사무행정 등
계			7명	

※ 채용분야별 상세직무내용은 붙임 <직무설명자료> 참조

※ 직급/채용분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원 확인 시 지원취소(불합격) 처리됨

2

응시자격

구분	응시자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 전공, 연령, 성별 등의 제한 없음. 단, 정년(만 60세)이 지나지 않은 자 ○ 최종 합격자 발표 후 임용 예정일부터 근무가 가능한 자 ○ 우리 원 인사규정 제18조에 따른 결격사유에 해당하지 않은 자 <p>〈 국가평생교육진흥원 인사규정 〉 제18조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하는 자 2. 「병역법」 제76조제1항 각호에 해당하는 자 3. 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받은 자 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 5. 진흥원 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직 또는 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 6. 그 외, 직원으로 부적합한 중대한 사유가 있다고 인사위원회에서 인정한 자
특별채용 (제한경쟁)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 해당하는 자 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법령에 따른 취업지원대상자로서 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자

3

가산점 등 채용 우대사항

구분	적용 대상	가산점	비고	
사회 형평	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 해당하는 자	전형단계별 만점의 10%	일반채용 적용
	비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자	전형단계별 만점의 3%	일반채용 및 특별채용 적용
	취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법령에 따른 취업지원대상자로서 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자	전형단계별 만점의 5% 또는 10%	무기계약직 평생교육 분야 적용

※ 지원서 접수 마감일 기준 유효하게 등록된 자로 면접 당일 필히 관련 증빙서류 제출

※ 일반채용 공고상 최소 모집단위 최종 선발예정 인원이 3인 초과인 분야가 없으므로 「보훈대상자 취업지원 업무처리 지침」에 따라 취업지원 대상자 가점 적용 불가함

※ 취업지원 대상자 등록여부, 가점비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈부(☎1577-0606)에 확인

※ 우대사항이 중복될 경우 지원자에게 유리한 1개 항목만 적용

4 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2023. 10. 5(목) ~ 10. 16(월) 18:00까지

나. 접수방법 : 국가평생교육진흥원 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수

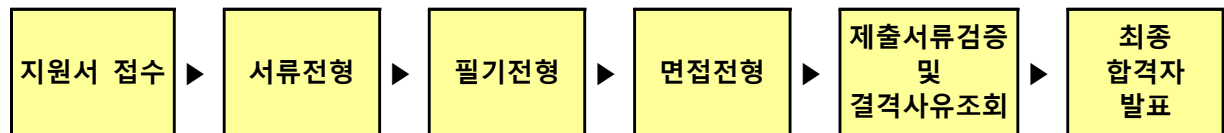
[\(https://nile.recruitlab.co.kr/\)](https://nile.recruitlab.co.kr/)

다. 유의사항

- 방문, 우편, 이메일 접수 불가
- 접수 마감시간에는 응시자의 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 접수기간 내 미리 지원서 작성 및 최종제출을 완료하여야 함

※ 반드시 접수결과를 확인할 것

5 채용절차



가. 서류전형

- (평가항목) 입사지원서, 경력 및 경험 기술서, 자기소개서, 직무능력 기술서
- (선발기준) 고득점 순 합격(단, 70점 미만 득점자 불합격)
- (선발인원)

구분	직급		채용분야	선발배수
일반채용 (공개경쟁)	정규직(6급)		평생교육	채용예정인원의 15배수
			이러닝	
			일반행정 (재무회계)	
특별채용 (제한경쟁)	무기계약직 (일반직 라급)	장애인	일반행정(총무)	채용예정인원의 3배수*
		취업지원 대상자	평생교육	채용예정인원의 10배수

※ 무기계약직 직급 중 장애인 일반행정(총무)분야는 필기전형 미실시에 따라 서류전형에서 고득점 자 순으로 3배수 선발

- (합격자 결정) 서류전형 합격선 동점자 발생 시 채용예정인원의 선발 배수와 상관없이 동점자 전원 합격

나. 필기전형

- (평가항목) 인성검사, NCS직업기초능력평가

직급	채용분야	평가항목	문항수	시간
공통		인성검사	200문항	약 50분
정규직 (6급)	평생교육	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력	60문항	약 70분
	이러닝	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 자원관리능력	80문항	약 90분
	일반행정 (재무회계)	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력	80문항	약 90분
무기계약직 (일반직)	평생교육	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력	60문항	약 70분

※ 무기계약직 직급 중 일반행정(총무)분야_장애인전형 필기전형 미 실시

- (선발기준)

- (일반채용) 응시자의 필기전형 점수(100점 만점 기준)에 가산점 등 우대사항을 부여한 경우 이를 반영하여 최종 평정점수 70점 이상 득점자 중 고득점 순으로 합격자 선발(단, 합격자는 검사결과 “적합” 판정을 받은 자에 한함)
- (특별채용) 취업지원 대상자의 경우 일반채용과 동일한 기준으로 선발, 장애인의 경우 필기전형 미시행으로 서류전형 고득점 순으로 합격자 선발

- (선발인원)

구분	직급	채용분야	선발배수	
일반채용 (공개경쟁)	정규직(6급)	평생교육	채용예정인원의 3배수	
		이러닝	채용예정인원의 5배수	
		일반행정(재무회계)		
특별채용 (제한경쟁)	무기계약직 (일반직)	취업지원 대상자	평생교육	채용예정인원의 5배수

- (합격자 결정) 필기전형 합격선 동점자 발생 시 채용예정인원의 선발 배수와 상관없이 동점자 전원 합격

- (필기전형 당일 준비사항)

본인 확인을 위한 주민등록번호가 기재된 신분증(주민등록증, 운전면허증,

여권, 주민등록증 발급신청 확인서 중 택 1) 지참

※ 미 지참 시 응시불가

- (시험장소) 서울(대상자 개별안내)

다. 면접전형

- (평가항목)

- 일반채용 : 직무 능력, 경력 및 경험기술사항 등

내용	배점	평가항목
직무 발표 면접 직무별 상황과 관련한 다양한 업무 자료 분석 및 발표에 대해 평가	30%	정보해석 및 처리능력, 문제해결 및 논리 전개 능력 등
인성, 심층, 종합 면접 자기소개서, 경력 및 경험기술서, 인성검사 등 기반으로 인성 요소 등에 대해 평가	70%	직업관, 가치관, 사회적 책임감 등

- 특별채용 : 종합 면접(경력 및 경험기술서, 자기소개서, 직무능력 기술서 등)

내용	배점	평가항목
종합 면접 자기소개서, 경력 및 경험기술서, 직무기술서등을 고려하여 종합적 평가	100%	직업관, 가치관, 사회적 책임감, 직무이해도 등

- (선발기준) 고득점 순 합격(단, 70점 미만 득점자 불합격)

- (선발인원) 채용예정인원의 1배수

- (합격자 결정) 고득점 순 합격

※ 동점자 발생 시 ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 청년, ④ 면접전형(직무능력), ⑤ 면접전형(경력 및 경험), ⑥ 면접전형(NCS직업기초능력), ⑦ 면접전형(직무능력), 고득점 순으로 적용

- (면접전형 당일 준비사항)

- 본인 확인을 위한 주민등록번호가 기재된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권, 주민등록증 발급신청 확인서 중 택 1) 지참

- 우대사항 관련 증빙서류 원본 1부(해당자에 한함)

※ 미 지참 시 응시불가

- (면접장소) 서울(대상자 개별안내)

※ 예비 합격자

- 면접전형 합격자 또는 최종 합격자의 임용 포기, 합격 취소, 수습기간 중 퇴사 등에 대비하여 예비 합격자를 선정하고 향후 해당사유 발생 시 예비 순번에 따라 인사위원회 심의·의결을 통해 최종 합격자로 결정
- 평생교육(6급)은 차순위자 4순위(4명) 이러닝(6급)은 차순위자 2순위(2명), 일반행정(재무회계)은 차순위자 2순위(2명), 일반행정(총무)(일반직_장애인)은 차순위자 4순위(4명), 평생교육(일반직_취업지원대상자)은 차순위자 2순위(2명)까지 선정하고 최종 합격자 발표일로부터 5개월간 예비 합격자 제도를 운영
- 면접전형 결과 발표 시 예비 합격자 순번 부여 후 홈페이지에 게시 예정

6 채용일정

구분		일정(안)
채용공고		9월 26일(화) ~ 10월 16일(월)
지원서 접수		10월 5일(목) ~ 10월 16일(월)
서류전형	결과발표	10월 31일(화)
필기전형	필기전형	11월 5일(일)
	결과발표	11월 8일(수)
면접전형	면접전형	11월 13일(월) ~ 11월 16일(목) 중 분야별 1일
	결과발표	11월 17일(금)
면접전형 합격자 서류제출		11월 17일(금) ~ 11월 24일(금)
제출서류 검증 및 결격사유 조회		11월 27일(월) ~ 12월 14일(목)
채용점검(특별채용)		
인사위원회 심의		
최종 합격자 발표		12월 15일(금)
임용		12월 27일(수)

※ 일정은 대내외 상황에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 대상자 개별 안내 또는 우리 원 홈페이지에 공지

7 제출서류

가. 지원서 접수 시 온라인(채용 홈페이지) 제출서류

- 입사지원서, 경력 및 경험 기술서, 자기소개서, 직무능력 기술서, 개인 정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부

나. 면접전형 당일 제출서류 ※ 당일 확인 후 반환

- 우대사항 관련 증빙서류 원본 1부(해당자에 한함)

※ 제출서류는 본인 및 진위여부 확인을 위한 합리적 용도로만 사용되고 면접위원에게 제공되지 않음

다. 면접전형 합격 시 제출서류(해당자에 한함)

- 우대사항 관련 증빙서류 원본 1부
- 교육사항 기재내역 증빙서류(원본)
 - 성적증명서, 교육과정 수수료증 등 교육과정명, 교육내용, 교육시간 등을 확인할 수 있는 증명서 1부
- 자격사항 기재내역 증빙서류
 - 자격증 사본(원본 제시) 또는 자격취득확인증명서(원본) 등 1부
- 경력사항 기재내역 증빙서류(원본)
 - 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서, 소득금액증명 각 1부

라. 기타 추가 제출서류 필요 시 전형별 합격자에 한하여 제출목록 및 제출 방법 별도 통보

※ 주의사항

- 제출서류는 지원서 접수 마감일 기준 유효한 것에 한해 인정
- 입사지원서에 작성한 내용을 증빙할 수 없거나 면접전형 시 미제출할 경우 불합격 처리 됨

8 근로조건

- 근로시간
 - 전일제 : 주 5일(월~금), 9:00 ~ 18:00
 - 반일제 : 주 5일(월~금), 9:00 ~ 14:00 / 14:00 ~ 18:00
- 보수 : 우리 원 내부규정에 따름

(단위: 천원)

직급	연봉하한액			계
	기본급	직무급	고정수당*	
정규직(6급)	24,900	2,400	3,480	30,780

* 고정수당 : 정액급식비, 교통보조비 ※ 성과급, 시간외근무수당 등 별도 지급

(단위: 천원)

직급	연 지급액(고정급)			계
	기본급	직무급	고정수당*	
무기계약직 (일반직 라급)	24,648	2,400	3,480	30,528
반일제 무기계약직 (일반직 라급)	12,324	1,200	3,480	17,004

* 고정수당 : 정액급식비, 교통보조비 ※ 성과급, 시간외근무수당 등 별도 지급

- 복리후생 등 기타 근로조건 : 우리 원 내부규정에 따름
- ※ 세부내용은 알리오(ALIO) 참조
- 정년 : 만 60세
- 수습기간 : 5개월
- 수습기간 근무성적 평가결과에 따라 최종임용 결정

9 기타 유의사항

- 직무능력중심 블라인드 채용방식에 따라 차별적 인적정보를 받지 않으며, 지원서 작성 시 학력, 학교명, 가족관계, 출신지, 성별 등 직무와 무관한 인적사항을 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음.
- 입사지원서에 반드시 연락처(휴대폰, e-mail 등)를 기재하여야 하며 기재 착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 지원서 기재사항의 착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 본인에게 책임이 있으며 응시자격의 허위판명, 시험 부정행위, 각종 증명서 미제출 등 채용의 공정성을 훼손하는 경우 당해시험 무효 처리 또는 합격을 취소하고 입사 후에도 임용 취소할 수 있으며, 관련 법에 따라 처벌될 수 있음.
- 응시자가 작성·제출한 내용만으로 전형 실시하며, 전형절차 진행 중 허위임이 판명될 경우 탈락(불합격) 처리함.
- 필기 및 면접전형 응시 시 본인 확인을 위한 주민등록번호가 포함된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권, 주민등록증 발급신청 확인서 중 택 1)을 지참하여야 하며 미 지참 시 응시할 수 없음.
- 응시자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부 확인예정이며 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 또는 최종합격 후 결격사유 조회 등에서 부적격 사유가 발견될 경우 합격(임용)을 취소할 수 있음.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지

아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 공공기관에 취업할 수 없음.

- 또한, 이번 채용과 관련하여 허위서류 제출, 알선·청탁, 기타 부정한 방법으로 전형에 임하여 채용이 취소되는 경우 향후 5년간 공공기관에 취업할 수 없음.
- 채용분야의 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 임용포기, 결격사유 발생 등으로 최종 합격자가 채용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비 합격자를 선발할 수 있음.
- 채용서류 반환 안내
 - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자(면접 합격자)를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
 - 우리 원 채용 응시자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 최종 합격자 발표 이후 2024년 2월 15일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리 원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재 지변이나 그 밖에 우리 원의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.
 - 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 원 이메일 (recruit@nile.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송 예정(우편요금은 우리 원이 부담)
 - 우리 원은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2024년 2월 15일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체 파기 예정
- 불합격자 이의신청 절차 운영
 - 신청기한 : 최종 합격자 발표일 기준 2일 이내
 - 신청방법 : 채용 홈페이지 “질문하기” 게시판 접수

※ 이의신청 처리 예외 사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 채용공고를 충분히 숙지하고 기타 문의사항이 있는 경우 채용 홈페이지 내 “Q&A” 게시판을 통해 문의하여 주시기 바랍니다.